

会 頭	専務理事	事務局長	総 務	係

会議室使用許可申請書

申請日：令和 年 月 日

申請者名				
※責任者名			TEL :	
責任者住所				
使用室名			予定人数 :	
使用日時	令和 年 月 日 (曜日) : ~ :			
使用事由				
空調使用	有 無			
使用料	円	領収日	令和 年 月 日	㊞
備考				

申請のあった内容にて許可いたします。

令和 年 月 日

奄美大島商工会議所㊞