

## ◆貸会議室利用に関する注意事項

1. 会議室利用をご希望の場合は、電話（0997-52-6111）で空き状況を確認し、[会議室使用許可申請書](#)を提出してください。
2. 当所会議室は、主に会議・セミナー・研修等の目的で使用される場合に貸出致します。次の各項のいずれかに該当する場合は貸出できません。
  - 公の秩序または善良な風紀を乱すおそれがあるとき。
  - 危険物を使用するものであり、災害発生のおそれがあるとき。
  - 営利目的で販売を伴うもの。
  - 商工会議所の管理運営上支障があるとき。
  - その他、当所において使用を不相当と認めたとき。
3. 机やイスのレイアウト、片付け、お茶接待等はすべて使用者において行ってください。また飲食は可能ですが、ゴミは必ずお持ち帰り下さい。  
※飲酒は禁止とします。
4. 当所、駐車場がございませんので、お近くの有料駐車場をご利用ください。
5. 貸会議室のご利用は、商工会議所営業日のみとなります。  
(土日祝及び年末年始はお休みとなります。)
6. 会議室の使用中に生じた盗難等については、当所は一切責任を負いません。
7. 会議室の使用中に使用者が当所施設、付帯設備及び備品用を汚損または紛失したときは、その損害を賠償するものとします。  
  
※その他、ご不明な点等ございましたら当所までご連絡ください。